

ESTÁGIOS E RELATÓRIOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

CURSO TÉCNICO EM
MEIO AMBIENTE

Documentos e Tutoria

Esse documento foi elaborado para fornecer orientação básica ao aluno do Curso Técnico em Meio Ambiente e aos docentes na realização do Estágio Supervisionado, tendo em vista a participação nos Seminários de Conclusão dos Cursos Técnicos da Educação Profissional e Tecnológica. **Adicionalmente, devem ser consultadas as normas vigentes no período e as orientações da Coordenação de Desenvolvimento de Carreiras (CDC) da instituição.** Para maiores informações, deve-se acessar a página de estágios do CEFET-MG em <https://cefetcarreiras.com.br/estagio/>.

Atualmente, o **Regulamento de Estágio Supervisionado dos Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio do CEFET-MG (Resolução CEPT nº 09/2022)** pode ser consultado na página da Diretoria de Educação Profissional e Tecnológica – DEPT, em <https://www.dept.cefetmg.br/estagio-supervisionado-dos-cursos-da-eptnm/>.

1. Objetivo do Estágio Supervisionado

O Estágio Supervisionado, previsto na LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008, é considerado atividade curricular obrigatória dos cursos técnicos e se destinará a propiciar ao aluno a complementação do processo de ensino e de aprendizagem, em termos de experiências práticas, visando a:

- I - facilitar a inserção do aluno no mundo do trabalho para desenvolvimento das habilidades, atitudes e competências profissionais;
- II - possibilitar a realização da prática profissional prevista na matriz curricular do curso, relacionada aos seus fundamentos científicos e tecnológicos;
- III - desenvolver a maturidade técnico-científica do aluno para aplicar e solucionar os desafios em situações práticas;
- IV - possibilitar ao aluno atuar em equipe multidisciplinar, considerando o contexto profissional;
- V - contribuir com o processo de avaliação permanente da matriz curricular e da proposta pedagógica dos cursos técnicos de nível médio do CEFET-MG;
- VI - proporcionar ao aluno vivência da conduta ética profissional, necessária ao exercício de sua profissão.

O estágio Supervisionado poderá ser realizado em empresas, instituições públicas ou privadas, que apresentem condições de proporcionar experiência prática na área de formação do aluno e terá duração prevista de 6 meses.

2. Principais Funções dos Elementos no Estágio Supervisionado do CEFET-MG:

2.1. Coordenação/Colegiado do Curso:

- Indicar professor da instituição como Coordenador de Estágio do Curso Técnico em Meio Ambiente;
- Planejar, em conjunto com o Coordenador de Estágio do curso, ações pedagógicas relacionadas ao estágio curricular;
- Supervisionar o desenvolvimento das atividades relativas ao estágio;
- Manter os arquivos com a documentação referente aos estágios do curso.

2.2. Coordenador de Estágio do Curso Técnico em Meio Ambiente:

- Avaliar as atividades desenvolvidas pelo aluno estagiário e suas condições de estágio ofertadas pela instituição concedente;
- Verificar a relação das atividades previstas no Plano de Trabalho do estágio com as desenvolvidas na prática;
- Realizar a 1ª RAE (Reunião de Avaliação de Estágio) e designar professores orientadores para cada aluno matriculado de acordo com a área do estágio realizado;
- Estabelecer contato entre os orientadores e os alunos;
- Orientar os professores orientadores de estágio sobre a condução das avaliações e relatório da disciplina;
- Auxiliar alunos e professores orientadores nas questões relativas ao estágio;
- Recolher a documentação relativa aos estágios e providenciar seu devido arquivamento;
- Fazer o acompanhamento das etapas cumpridas pelo estagiário mediante informação fornecida pelo professor orientador.

2.3. Professor Orientador

- Assistir ao aluno durante o período de realização de estágio;
- Realizar a 2ª RAE;
- Fixar, divulgar datas e horários para a avaliação das atividades desenvolvidas pelo aluno no estágio supervisionado;
- Orientar o estagiário para elaboração do Relatório Técnico Final (RTF), segundo o modelo de relatório e as normas técnicas recomendadas pela ABNT;
- Corrigir e aprovar o RTF em sua versão final, avaliando o impacto da experiência de estágio sobre os conhecimentos do aluno;
- Providenciar as informações necessárias ao registro da documentação acadêmica do Estágio Supervisionado;
- Informar ao Coordenador de Estágio sobre o cumprimento das atividades.
- Encaminhar ao Coordenador de Estágio o versão final do RTF, folha de aprovação e formulários, para arquivamento.

2.4. Empresa

- Elaborar o Plano de Trabalho do Estágio Supervisionado, de comum acordo com o estagiário;
- Proceder à avaliação de desempenho do estagiário.

2.5. Aluno Estagiário

- Cumprir a jornada de trabalho firmada no Termo de Compromisso;
 - Comparecer às reuniões de acompanhamento e avaliação do estágio;
 - Apresentar os documentos exigidos nas etapas de acompanhamento e avaliação do Estágio Supervisionado;
 - Comunicar seu desligamento à instituição concedente, à Coordenação de Desenvolvimento de Carreiras, e informar a ocorrência ao professor orientador apresentando os documentos exigidos para conclusão;
 - Enviar o RTF, folha de aprovação e formulários, na forma de arquivo PDF ao professor orientador para encaminhamento ao Coordenador de Estágio.
-
- **Etapas a Serem Cumpridas:**
 - I - Primeira Reunião de Avaliação de Estágio (1ª RAE);
 - II - Segunda Reunião de Avaliação de Estágio (2ª RAE);
 - III - Relatório Técnico Final. (RTF);
 - IV - Seminário de Conclusão dos Cursos Técnicos da EPTNM (SECLEPT).

2.6. Primeira RAE:

Deve ser marcada pelo professor Coordenador de Estágio após recebimento da lista de alunos aptos a realizá-la, enviada pela Coordenação de Desenvolvimento de Carreiras (CDC). A primeira Reunião de Avaliação de Estágio (1ª RAE) será programada para até 60 (sessenta) dias após o início das atividades de estágio e possibilitará ao professor Coordenador de Estágio validar o estágio para fins de habilitação profissional no curso.

2.6.1. Aluno:

- Entregar a **1ª Avaliação do Estagiário pela Concedente do Estágio/Empresa;**
- Entregar a **1ª Avaliação do Estágio pelo Aluno** preenchida pela empresa na qual realiza o estágio;
- Indicar as principais atividades realizadas no estágio, para direcionamento do professor orientador e do relatório técnico.

2.6.2. Professor Coordenador de Estágio do curso técnico:

- Verificar os dados e relevância do estágio para a formação do aluno;
- Encaminhar o comprovante de participação do aluno à CDC, via SIPAC;
- Fornecer orientações gerais sobre o estágio;
- Indicar professor orientador da área relativa ao estágio;
- Arquivar os documentos entregues.

2.6.3. Empresa:

- Preencher a **1ª Avaliação do Estagiário pela Concedente do Estágio/Empresa;**

Caso o estágio seja realizado a partir do aproveitamento de Projeto de Pesquisa ou de Extensão, o professor coordenador do projeto preencherá a avaliação direcionada à empresa concedente.



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
1ª AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO PELO ALUNO
PREENCHER NA VÉSPERA DA 1ª R.A.E. E ENTREGAR AO PROFESSOR ORIENTADOR NO DIA DA REUNIÃO

I - DADOS

Estagiário:		Curso:	Matrícula:
Data de Início:	Período Avaliado: a	Função do Estagiário:	
Concedente do Estágio / Empresa:			
Nome do Supervisor de Estágio:		Telefone do Supervisor de Estágio:	

II - AUTO AVALIAÇÃO

	I = Insatisfatório	R = Regular	B = Bom	O = Ótimo			
				I	R	B	O
Responsabilidade							
Iniciativa							
Capacidade de assimilação de novos conhecimentos							
Capacidade de assimilação de instruções de trabalho							
Relacionamento pessoal na concedente do estágio / empresa							
Qualidade e precisão dos trabalhos executados							
Interesse pelas atividades executadas no estágio							
Desempenho Geral no estágio							

III - PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

--

IV - QUESTIONÁRIO

Liste as principais oportunidades de aprendizagem técnica identificadas por você.

Liste as tarefas em que você encontrou maiores dificuldades, citando os motivos.

Comente sobre a supervisão técnica que você tem recebido na empresa.

A empresa tem um programa de estágio a ser cumprido? Em caso positivo, descreva o programa proposto e os instrumentos de controle e avaliação utilizados pela empresa para acompanhar o estagiário.

Descreva as condições de estágio oferecidas pela empresa (segurança no trabalho, equipamentos e tecnologia, cursos e orientações dadas aos estagiários, apoio financeiro etc).

Como é trabalhada a questão do relacionamento interpessoal e da adaptação do estagiário na empresa, pela alta direção e chefias imediatas?

Como você avalia sua formação em termos de conhecimentos gerais em função das competências que lhe foram atribuídas? Justifique sua resposta.

E em termos de conhecimentos técnicos? Justifique a sua resposta.

Local

Data

ESTAGIÁRIO
(Assinatura)

2.7. Segunda RAE:

A segunda Reunião de Avaliação de Estágio (2ª RAE) será programada pelo professor orientador para até 60 (sessenta) dias após a 1ª RAE com o objetivo de avaliar os conhecimentos teóricos e práticos do aluno estagiário por meio da apresentação oral sobre as atividades desenvolvidas no estágio e da entrega da 1ª versão do relatório técnico.

Uma vez que o professor orientador considere plausível, a apresentação do aluno pode ocorrer após a avaliação do RTF, para que esteja embasada por seu relatório.

1.1.1. Aluno:

- Apresentar uma síntese do estágio na empresa, de preferência durante as aulas das turmas do último ano de curso.
- Entregar a 1ª versão do relatório técnico.

1.1.2. Professor orientador:

- Verificar os dados e relevância do estágio para a formação do aluno;
- Orientar o aluno sobre o conteúdo e formatação do relatório a ser entregue;
- Receber e avaliar o relatório técnico, solicitando adequações, quando necessário;
- Encaminhar o comprovante de participação do aluno à CDC, via SIPAC;
- Encaminhar o formulário de avaliação ao professor Coordenador de Estágio, pelo email estagiomea.cefetmg@gmail.com.

1.1.3. Empresa:

Preenchimento da [2ª Avaliação do Estagiário pela Concedente do Estágio/Empresa.](#)

Caso o estágio seja realizado a partir do aproveitamento de Projeto de Pesquisa ou de Extensão, o professor coordenador do projeto preencherá a avaliação direcionada à empresa concedente.

2.8. Aprovação do Relatório Técnico:

Deve ser marcada pelo professor orientador, a critério do mesmo, quando o aluno apresentar a versão corrigida do relatório técnico.

2.8.1. Aluno:

- Enviar o arquivo PDF do relatório técnico corrigido e dentro do padrão definido pela Coordenação do curso para o professor orientador;
- Enviar a Folha de Aprovação assinada pelo estagiário e pelo supervisor de estágio da empresa para o professor orientador do estágio;
- Entregar a avaliação do relatório técnico preenchida e assinada pelo supervisor da empresa para o professor orientador de estágio.

2.8.2. Professor orientador:

- Aprovar o relatório técnico;
- Encaminhar o comprovante de aprovação do relatório à CDC, via SIPAC;
- Encaminhar o formulário de aprovação do relatório, o relatório técnico e a folha de aprovação ao professor Coordenador de Estágio, enviando os arquivos para o email estagiomea.cefetmg@gmail.com.

2.8.3. Empresa:

- Preencher a Avaliação da Pesquisa Técnica pela Empresa



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
AVALIAÇÃO DA PESQUISA TÉCNICA PELA CONCEDENTE DO ESTÁGIO

I - DADOS

Razão Social da Concedente do Estágio:

Estagiário:

Curso:

Tema da Pesquisa Técnico / Relatório Técnico Final:

Nome do Supervisor de Estágio:

Telefone do Supervisor de Estágio:

II - AVALIAÇÃO

I = Insatisfatório	R = Regular	B = Bom	O = Ótimo			
			I	R	B	O
Qualidade do conteúdo da pesquisa						
Relevância do tema escolhido para a instituição concedente / empresa						
Envolvimento do aluno com o tema trabalhado						
Adequação das fontes de pesquisa para compreensão do tema (bibliográfica ou trabalhos técnicos)						
Observação às normas técnicas de redação						
Consistência das conclusões e análises feitas pelo aluno						

III - PARECER FINAL DO SUPERVISOR

APROVADO APROVADO COM RESTRIÇÕES
(especificar restrições nos comentários) REPROVADO

IV - COMENTÁRIOS

Area for comments.

Local

Data

SUPERVISOR DE ESTÁGIO NA CONCEDENTE
(Assinatura/Carimbo)

APROVAÇÃO

RELATÓRIO TÉCNICO FINAL: < TÍTULO DO RELATÓRIO >

<NOME DO AUTOR >

Resumo: Descrever sucintamente (em até 5 linhas) o objeto principal do estágio e conseqüentemente do RTF.

Palavras-chave: Indicar três palavras chave que permitam a identificação da área de trabalho do aluno.

<nome professor>

Coordenador de Estágios do Curso Técnico em Meio Ambiente - CEFET-MG

<nome professor>

Orientador do Estágio do Curso Técnico em Meio Ambiente - CEFET-MG

<nome do supervisor>

Supervisor de Estágio da empresa

<nome do aluno>

Estagiário(a) - CEFET-MG

Belo Horizonte

<mês/ano da aprovação do relatório>